

# Afin de renforcer la cellule technico-administrative, le pôle Bâtiment du Bureau d'Etudes recherche un(e)

## Planificateur (h/f) Réf: 445108

## Type de contrat

CDI

#### **Fonction**

Positionné en tant que Planificateur, vous êtes amené à occuper une place de relais entre les collaborateurs du Bureau d'études et les chefs de Département afin de veiller à la bonne planification de chaque étape d'un projet.

Plus concrètement, vous êtes amené à :

- Préparer administrativement le planning et le calendrier des dossiers de projets en collaboration avec les gestionnaires de projets et les chefs de département ;
- Procéder à l'encodage des différentes échéances des dossiers dans le logiciel de planification et de suivi et y programmer les échéances contractuelles;
- O Assister aux réunions hebdomadaires CD/CS et procéder aux mises à jour ;
- Assurer le respect du planning auprès des gestionnaires de projet et le cas échéant, relever les retards ainsi que les imprévus ;
- Prendre contact auprès du maitre d'ouvrage afin d'établir un suivi régulier ;
- A moyen terme, procéder à l'analyse du planning et proposer des solutions aux membres hiérarchiques.

De manière générale, vous êtes le point de référence en termes de planning pour les collègues et managers.

#### Profil

Diplômé d'un Bachelier en construction ou en architecture, vous avez acquis une <u>expérience</u> <u>professionnelle de minimum 3 ans dans une fonction similaire</u>. A défaut d'expérience en tant que Planificateur, vous avez eu l'occasion d'occuper <u>une fonction administrative dans une entreprise générale</u> de construction.

Votre connaissance du déroulement et des différentes phases d'un projet de construction vous permet d'être opérationnel rapidement et d'avoir conscience du personnel mobilisé à chaque étape.

Autonome et proactif, vous n'avez pas peur d'aller au contact de vos collègues et pouvez être à leur écoute. Vous savez également faire preuve d'une bonne capacité d'organisation et pouvez coordonner différents métiers entrant en compte dans chaque phase d'un projet.

La maitrise du logiciel de planification « Monday » est un plus.

## Offre

- Un travail à temps plein (37h30 avec système de pointage) dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée;
- O Une fonction passionnante aux responsabilités réelles ;
- Un environnement de travail dynamique et positif ainsi que de nombreuses possibilités de formation et de développement personnel;
- O Un salaire assorti d'avantages extra-légaux.



# Coordonnées

Nous examinerons votre candidature avec la plus grande attention et en toute confidentialité.

