

Afin de renforcer la cellule technico-administrative, le pôle Bâtiment du Bureau d'Etudes recherche un(e)

Planificateur (h/f) Réf : 145536

Type de contrat

CDI

Fonction

Positionné en tant que Planificateur, vous êtes amené à occuper une place de relais entre les collaborateurs du Bureau d'études et les chefs de Département afin de veiller à la bonne planification de chaque étape d'un projet.

Plus concrètement, vous êtes amené à :

- ② Préparer administrativement le planning et le calendrier des dossiers de projets en collaboration avec les gestionnaires de projets et les chefs de département ;
- ② Procéder à l'encodage des différentes échéances des dossiers dans le logiciel de planification et de suivi et y programmer les échéances contractuelles ;
- ② Assister aux réunions hebdomadaires CD/CS et procéder aux mises à jour ;
- ② Assurer le respect du planning auprès des gestionnaires de projet et le cas échéant, relever les retards ainsi que les imprévus ;
- ② Prendre contact auprès du maître d'ouvrage afin d'établir un suivi régulier ;
- ② A moyen terme, procéder à l'analyse du planning et proposer des solutions aux membres hiérarchiques.

De manière générale, vous êtes le point de référence en termes de planning et de suivi d'échéances pour les collègues et managers.

Profil

Diplômé d'un Bachelier en construction ou en architecture, vous avez acquis une **expérience professionnelle de minimum 3 ans dans une fonction similaire**. A défaut d'expérience en tant que Planificateur, vous avez eu l'occasion d'occuper une fonction administrative dans une entreprise générale de construction.

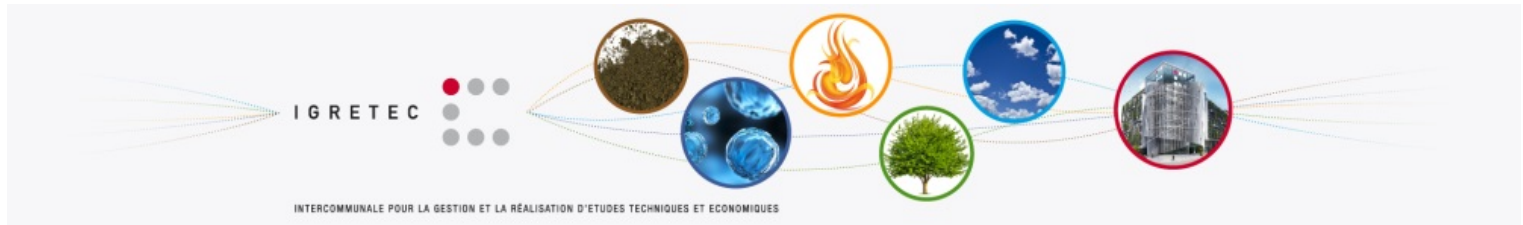
Votre connaissance du déroulement et des différentes phases d'un projet de construction vous permet d'être opérationnel rapidement et d'avoir conscience du personnel mobilisé à chaque étape.

Autonome et proactif, vous n'avez pas peur d'aller au contact de vos collègues et pouvez être à leur écoute. Vous savez également faire preuve d'une bonne capacité d'organisation et pouvez coordonner différents métiers entrant en compte dans chaque phase d'un projet.

La maîtrise du logiciel de planification « Monday » est un plus.

Offre

- ② Un travail à temps plein (37h30 avec système de pointage) dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée;
- ② Une fonction passionnante aux responsabilités réelles ;
- ② Un environnement de travail dynamique et positif ainsi que de nombreuses possibilités de formation et de développement personnel ;
- ② Un salaire assorti d'avantages extra-légaux.



Coordonnées

Nous examinerons votre candidature avec la plus grande attention et en toute confidentialité.



INTERCOMMUNALE POUR LA GESTION ET LA RÉALISATION D'ÉTUDES TECHNIQUES ET ÉCONOMIQUES