

**Afin de compléter son équipe en charge de la « Gestion des Ressources Humaines », la Direction des Services Généraux d'IGRETEC recherche un(e)**

**Chargé de projet Compensation & Benefits (h/f) Réf : 145474**

**Type de contrat**

---

CDI

**Fonction**

---

Dans le cadre d'un projet de révision barémique, vous contribuez prioritairement à l'élaboration de nouvelles grilles barémiques afin de soutenir la mise en œuvre d'une politique salariale compétitive et dynamique.

Plus largement, vous assumez les responsabilités suivantes :

- ② Assister l'équipe managériale RH dans l'étude, la réflexion d'une nouvelle politique salariale (rémunérations fixes et variables, avantage sociaux et extra-légaux, ...) au travers de l'analyse du contexte initial (fonctionnement, besoins, problématiques existants) afin d'être en constante adéquation avec le marché de l'emploi ;
- ② Réaliser des simulations, de projections et des benchmarks en vue, notamment, de la mise en place de nouvelles grilles salariales et de packages salariaux basés sur les fonctions ;
- ② Collaborer à la mise en œuvre concrète de la politique de rémunération décidée ;
- ② Prendre en charge tout autre projet RH et en réaliser le suivi et le reporting associés ;
- ② Participer à la gestion prévisionnelle de la masse salariale en collaboration avec le Service Finances ;
- ② Etablir les reportings et tableaux de suivi utiles à la gestion des coûts salariaux suivants les besoins des interlocuteurs internes ou externes (Secteurs, SPGE, ...) ;
- ② Participer à des projets de modernisation des outils informatiques en matière de gestion des ressources humaines ;
- ② S'impliquer dans les dossiers d'assurance-groupe ;
- ② Assurer la veille juridique et réglementaire en matière de droit social (aspects rémunérations) ;
- ② Participer au suivi de la conformité des processus RH vis-à-vis du RGPD.

**Profil**

---

Titulaire d'un Master à orientation financière, vous disposez d'une première expérience professionnelle en gestion de projets HR liés au Compensation & Benefits.

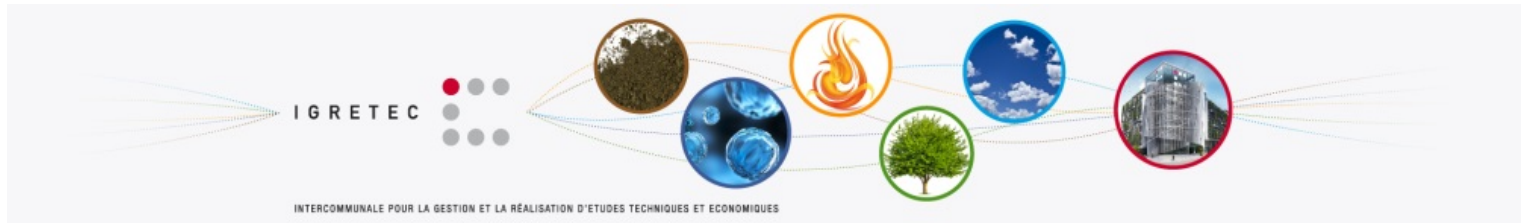
Vous pouvez attester d'une bonne connaissance de la législation sociale et fiscale belge ainsi que des outils et techniques du hard HR (payroll).

Vous disposez d'excellentes compétences en Excel et en traitement de données chiffrées (statistiques, reporting, ...).

Autonome et proactif, vous avez un bon esprit d'analyse, de synthèse et avez le sens de l'organisation.

Appréciant les contacts, vous savez faire preuve d'adaptation et établir de bonnes relations de travail et de collaboration avec différents interlocuteurs internes.

Vous faites preuve de discrétion dans le traitement de données confidentielles.



## Offre

---

- ⌚ Un travail à temps plein (37h30 par semaine) dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée ;
- ⌚ Une fonction passionnante aux responsabilités réelles ;
- ⌚ Un environnement de travail dynamique et positif ainsi que de nombreuses possibilités de formation et de développement personnel ;
- ⌚ Un salaire à l'Echelon « Développement économique » (barèmes 101/113) des agents de l'Etat (M.B. des 28 et 29 juillet 1964), assorti d'avantages extra-légaux :
  - > Contrat d'assurance de groupe de type « Contributions définies » ;
  - > Assurance de groupe - soins de santé ;
  - > Programmation sociale ;
  - > Prime fixe de fin d'année : 8,33 % de la rémunération brute de fin d'année ;
  - > Participation variable aux bénéfices sur base d'évaluations ;
  - > Titre-repas à 8,00-€ avec une intervention de l'employeur fixée à 6,91€.

## Coordonnées

---

Nous examinerons votre candidature avec la plus grande attention et en toute confidentialité.