



Pour son équipe en charge de la Logistique, la Direction Exploitation des Ouvrages d'Épuration et de Démergement recherche un(e)

Acheteur-Gestionnaire logistique (h/f) Réf : 145717

Type de contrat

CDI

Fonction

Dans le cadre de nos activités au sein de nos stations d'épuration et de démergement des eaux, nous recherchons un(e) Employé(e) Achats-Logistique pour assurer la gestion complète du processus d'achat de matériel, pièces et fournitures et assister son responsable hiérarchique dans le suivi des contrats de maintenance opérés au sein du département « Logistique ».

De manière générale, vous participez activement à la collecte et à l'analyse des besoins émanant du terrain et contribuez à l'optimisation de notre système de gestion des stocks.

Plus concrètement, vous êtes amené à :

- ② Collecter et analyser les demandes d'achats provenant des différentes entités ;
- ② Recueillir les informations nécessaires à la rédaction des clauses techniques des cahiers des charges ;
- ② Assurer la gestion complète des marchés de fourniture (CSC, RAO, envoi des commandes et suivi des livraisons) conformément à la législation des marchés publics ;
- ② Maintenir et développer le processus informatisé de gestion des stocks ;
- ② Évaluer les fournisseurs et gérer les plaintes liées aux approvisionnements ;
- ② Superviser les opérations d'inventaire (physique, comptable et budgétaire) ;
- ② Assurer la communication avec les clients internes et externes ainsi que les prestataires ;
- ② Assurer le suivi des contrats de maintenance opérés au sein du département.

Profil

Titulaire d'un bachelier en logistique, supply chain, électromécanique ou autre en lien avec le domaine (ou équivalent par expérience), vous détenez une expérience pertinente dans une fonction similaire.

De par votre expérience, vous maîtrisez la gestion complète d'un cycle d'achat tout en prenant en compte les contraintes techniques, financières et le respect des délais. Vous êtes également à l'aise avec la gestion des stocks et les processus logistiques.

Vous disposez de connaissances en électromécanique ainsi que dans le domaine d'activité visé par les achats.

Doté de bonnes compétences relationnelles, vous êtes très orienté client tant en interne qu'en externe.

Autonome, vous appréciez également travailler en équipe et gérez efficacement plusieurs tâches simultanément.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur et votre sens de l'organisation

Vous maîtrisez les outils informatiques tels que Word et Excel. De plus, être familiariser avec les systèmes de GMAO (Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur) et disposer de connaissances générales sur la législation des marchés publics sont des atouts supplémentaires.

Vous disposez du permis B.



Offre

- ② Un travail à temps plein (37h30 avec système de pointage) en contrat à durée indéterminée ;
- ② Une fonction passionnante aux responsabilités réelles ;
- ② Un environnement de travail dynamique et positif ainsi que de nombreuses possibilités de formation et de développement personnel ;
- ② Un salaire assorti d'avantages extra-légaux.

Coordonnées

Nous examinerons votre candidature avec la plus grande attention et en toute confidentialité.